

Home Banking ID HBusiness Monobanca - Non Consumatori

Informazioni sulla Banca

Denominazione e forma giuridica

Sede legale e Direzione Generale

Telefono:

Codice fiscale e n° iscrizione al Registro delle Imprese di Roma

P. IVA:

N. iscrizione Albo delle Banche presso la Banca d'Italia

Codice ABI

Appartenente al Gruppo Bancario

N. iscrizione all'albo dei Gruppi Bancari

Numero REA

Sito Internet

Indirizzo di posta elettronica

Banca Italiana per l'Ambiente e per l'Energia S.p.A.

Via Tomacelli, 107 - 00186 Roma

071 2363045

00694710583

00923361000

N° 371

05029

Gruppo Bancario Igea Banca

5640 quale componente del Gruppo Bancario "Igea Banca"

1775

www.biae.it

segreteria@biae.it

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi

Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia

Dati e qualifica soggetto incaricato dell'offerta fuori sede

Ragione Sociale

Cognome

Nome

Sede

E-mail

Qualifica

Telefono

Iscrizione ad Albi o elenchi

N. Delibera iscrizione albo/elenco

Il sottoscritto _____ dichiara di avere ricevuto, dal soggetto sopra indicato, copia del
presente foglio informativo.

Data _____

Firma del Cliente_____

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO HOME BANKING ID HBUSINESS

Il Servizio di Home Banking ID HB consente ai titolari di conto corrente, o ai delegati dallo stesso autorizzati, tramite il sito internet della Banca, www.biae.it, di effettuare, in relazione alla configurazione scelta e utilizzando apparecchiature fisse o mobili di sua proprietà, interrogazioni ed operazioni dispositivo sui rapporti di conto corrente e di deposito di strumenti finanziari intrattenuti con la Banca, secondo le istruzioni fornite tempo per tempo dalla Banca.

Il Servizio è rivolto alla **clientela al dettaglio non consumatrice** (microimprese; persone fisiche che svolgono attività professionale o artigianale; enti senza finalità di lucro) e alle imprese non aventi le caratteristiche di clientela al dettaglio (Grandi Imprese e Piccole e Medie Imprese in ragione dei requisiti dimensionali e di fatturato ai sensi della normativa di riferimento).

L'utilizzo dei servizi è consentito nel rispetto dei limiti operativi costituiti dal margine disponibile, nei giorni e negli orari di funzionamento stabiliti in contratto, fatto salvo quanto diversamente indicato dalla banca con apposite comunicazioni scritte, ovvero mediante avvisi sulle pagine internet del servizio.

Per l'accertamento dell'identità in sede di accesso al servizio di Home Banking e per l'autorizzazione delle operazioni, l'utente è garantito dai seguenti presidi di sicurezza forniti dalla Banca: UserName, password impostata liberamente dall'utente, codice monouso (OTP One Time Password) generato attraverso uno dei seguenti dispositivi di sicurezza:

- Token Software, offerto dalla Banca su APP via smartphone / cellulare (modalità standard);
- Token Hardware, offerto dalla Banca su supporto fisico (su specifica richiesta del Cliente).

Nel primo caso i codici dinamici per accedere al servizio di Home Banking e per autorizzare le operazioni vengono generati tramite la nuova APP "IDBank Mobile" a seguito della digitazione di un PIN definito dall'utente, nel secondo caso, direttamente attraverso il dispositivo fisico, utilizzando le specifiche funzionalità ivi residenti.

Attenzione, per ragioni di sicurezza e di efficienza del Servizio, nonché per ragioni cautelari la Banca può sospendere l'erogazione del Servizio o di una singola operazione di pagamento, dandone informativa al Cliente con le modalità definite dal Cliente medesimo in sede di Contratto o con quelle comunicate alla Banca successivamente per iscritto.

Il Cliente può richiedere lo sblocco del Servizio o dell'operazione di pagamento:

- telefonicamente e/o via e-mail all'indirizzo supporto.commerciale@biae.it, attraverso il numero di telefono o dall'indirizzo e-mail forniti alla Banca in sede di apertura del Contratto di Home Banking o a quelli successivamente comunicati dal Cliente alla Banca esclusivamente in forma scritta.
- recandosi personalmente presso la Filiale di riferimento del rapporto.

Il Servizio **ID HBusiness** è disponibile nelle seguenti configurazioni:

ID HBusiness Informativo

Consente al Cliente di accedere esclusivamente a funzioni di tipo informativo riferite ai rapporti di conto corrente dei quali si è richiesto il collegamento nella piattaforma. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Movimenti, saldo del conto corrente Italia/Estero;
- Movimenti, saldo di libretti di deposito a risparmio;
- Consultazione Time Deposit;
- Movimentazione POS;
- Visualizzazione Polizze;
- Comunicazioni;
- Informativa mutui / prestiti.

ID HBusiness Dispositivo

Oltre alle funzioni di tipo informativo sopra elencate, consente al Cliente di impartire operazioni di carattere dispositivo a valere dei rapporti di conto corrente dei quali si è richiesto il collegamento nella piattaforma. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Pagamento Ri.Ba;
- Pagamento deleghe Mod. F24;
- Bonifico SEPA e/o Extra SEPA in euro e in divisa;
- Bonifico interno / Giroconto;
- Pagamento MAV;
- Pagamento bollettino bancario;
- Pagamento C-BILL.

Consente, inoltre, la gestione in locale di anagrafiche utilizzabili nella fase dispositiva e di domiciliare utenze domestiche.

SERVIZI ACCESSORI

Servizio MOBILE

Per tutte le configurazioni descritte, il prodotto **ID HBusiness** è disponibile **gratuitamente** anche la versione in mobilità (da telefono cellulare, smartphone, tablet, pad, etc.), attraverso il servizio accessorio **MOBILE**.

Il servizio **MOBILE** prevede le medesime funzionalità e i medesimi limiti di utilizzo del servizio Home Banking principale e prevede l'utilizzo delle medesime modalità di accesso e di autorizzazione delle disposizioni di pagamento.

Il download dell'applicazione necessaria all'attivazione del servizio **MOBILE** è gratuito.

I costi della connessione sono determinati dal gestore di telefonia mobile e sono direttamente a carico del cliente, così come previsto dal contratto che regola l'utilizzo del proprio telefono / dispositivo mobile.

SMS/E-mail Alert

Tale Servizio “SMS/E-MAIL ALERT” abilita il Cliente, attraverso il mezzo telefonico cellulare o la posta elettronica, ad essere avvisato, sia in ordine a movimenti contabili in addebito o in accredito sui rapporti abilitati al Servizio e d'importo superiore ad una soglia prefissata dal Cliente, nel caso indicata in sede di sottoscrizione del relativo contratto, sia al verificarsi di altri eventi di natura non contabile riferibili ai rapporti medesimi quali (ad esempio messaggi di avviso quando si accede alla piattaforma home banking). Per maggiori informazioni si rimanda al relativo Foglio Informativo.

PRINCIPALI RISCHI

Tra i **principali rischi** il Cliente deve tenere in considerazione:

- l'utilizzo fraudolento da parte di terzi della UserName e delle password, nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimi; questo rischio è però ridotto al minimo se il cliente osserva le comuni regole di prudenza e attenzione nella custodia e nell'uso dei codici e usa la massima cura nell'utilizzo degli strumenti informatici;
- la ritardata o mancata esecuzione delle operazioni per motivi tecnici, problemi di connessione o di funzionamento della rete Internet o altre cause di forza maggiore;
- l'inesattezza o incompletezza dei dati immessi, con conseguente impossibilità per la Banca di eseguire le operazioni disposte o indisponibilità delle informazioni richieste;
- la trasmissione e la disponibilità dei dati sulla rete Internet ed i pericoli connessi all'eventuale intromissione di terzi che violino i relativi sistemi di sicurezza;

Oltre che personalmente presso la Filiale titolare del rapporto, il Cliente può segnalare eventuali operazioni "sospette" attraverso i seguenti canali di Comunicazione:

- servizio di Help Desk telefonico attivabile dal Cliente chiamando il numero 0712363045;
- casella di posta elettronica della Filiale di riferimento, consultabile nel sito internet della Banca;
- casella di posta elettronica dedicata: supporto.commerciale@biae.it.

Si raccomanda, infine, un'attenta lettura del documento "**Consigli utili per l'utilizzo in sicurezza dei servizi on-line**", integrato nelle "Norme che regolano il servizio di Home Banking" e disponibile sul sito Internet www.biae.it, nella sezione Trasparenza > Documenti e Guide.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni economiche sotto riportate sono indicate nella misura minima (se a favore del cliente) e massima (se a carico del cliente), sono valide fino a nuovo avviso e non tengono conto di eventuali particolari spese aggiuntive, sostenute e/o reclamate da terzi o previste da specifici accordi in deroga, imposte o quant'altro dovuto per legge, che non sia immediatamente quantificabile; tali eventuali oneri aggiuntivi saranno oggetto di recupero integrale a parte.

| PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI | | | |
|---------------------------------------|------------------|--|--------------|
| | | Voci | Costi |
| SPESE FISSE | CANONE | Costo di attivazione del servizio | Non previsto |
| | | Costo di chiusura del servizio | Non previsto |
| SPESE VARIABILI | AREA INFORMATIVA | Canone Annuo ID HBusiness - Monobanca | Gratuito |
| | | Costo per la consultazione movimenti, saldo del conto corrente, dossier titoli, mutui e prestiti | Non previsto |
| | | Costo per la consultazione esiti di portafoglio | Non previsto |
| | | Costo per la visualizzazione comunicazioni (estratto Conto; documento di sintesi ecc.) | Non previsto |

| | | |
|---|---|--|
| AREA DISPOSITIVA (Importi unitari) | Costo per la consultazione listino cambi (chiusura del giorno precedente) | Non previsto |
| | Costo per la Gestione anagrafiche | Non previsto |
| | Pagamento Ri.Ba | Euro 0,25 |
| | Pagamento Deleghe Mod. F24 | Euro 0,00 |
| | Pagamento M.av. online | Euro 0,00 |
| | Pagamento Bollettini Bancari | Euro 1,00 |
| | Bonifico SEPA | Euro 0,75 |
| | Bonifico Istantaneo (SCT-Instant) on-line | |
| | Importo Massimo Singola Disposizione e su base giornaliera | Fino al 08.10.2025 Euro 3.000,00 Dal 09.10.2025 In base agli eventuali limiti stabiliti dal Cliente su base giornaliera e per singola disposizione. |
| | Commissione per Singola Disposizione | Euro 0,75 |
| | Bonifico Interno /Giroconto | Euro 1,00 |
| | Bonifico extra SEPA | Non previsto |
| | Pagamento C-BILL | Euro 1,00 |
| | Ordine permanente di bonifico | |
| | Stessa banca | Euro 2,00 |
| | Altra Banca | Euro 1,00 |
| | Presentazione RIBA | Euro 10,00 |
| | Messaggistica SEDA | Euro 1,00 a messaggio |
| | Addebito Diretto | |
| | Utenze aziendali | Euro 0,00 |
| | Società finanziarie | Euro 1,00 |
| | Pagamenti Telepass | Euro 1,03 |
| | Altre tipologie | Euro 1,00 |
| | Richiesta assegni circolari | Gratuito |

| SERVIZI ACCESSORI | |
|---|---|
| SMS/ e-mail Alert (*) | Gratuito il messaggio di segnalazione delle operazioni di bonifico SEPA SCT (Sepa Credit Transfer) on line e il messaggio di avvenuto accesso in Home Banking Euro 0,20 per i messaggi relativi ad altre tipologie di operazioni |
| Token - Security Pass: Tipo Dispositivo Software (rilascio standard) Tipo Dispositivo Hardware (solo su richiesta del cliente) | Gratuito Euro 15,00 |
| Token - Security Pass - Rimissione per furto / smarrimento | Euro 15,00 |

| | |
|---|------------|
| Token - Security Pass - Rilascio duplicato | Euro 15,00 |
|---|------------|

(*) Servizio attivabile esclusivamente per le funzioni rese disponibili attraverso il prodotto ID HBusiness – Monobanca (cfr. il relativo Foglio Informativo per ogni dettaglio)

| ALTRE SPESE | |
|---|------------------------|
| Spese Invio Comunicazione periodica annua | Non previste |
| Spese Invio altre comunicazioni ai sensi del D.lgs. 385/1993 | Non previste |
| Invio estratto conto e altre comunicazioni periodiche: Cartaceo ¹ Digitale ² | Euro 1,25 Euro 0,00 |
| Documentazione relativa a singole operazioni: Cartaceo ³ Digitale ⁴ | Euro 1,25 Euro 0,00 |
| Spese per produzione e invio comunicazioni relative a modifiche unilaterali di contratto (MUC) - Cartacee e digitali | Non previste |

CUT-OFF*

Limite temporale fissato da Banca Italiana per l'Ambiente e per l'Energia oltre il quale gli ordini di pagamento ricevuti dalla banca o revocati dal Cliente si considerano ricevuti/revocati la prima giornata lavorativa successiva:

| TIPOLOGIA DISPOSIZIONE | CUT-OFF ORDINARIO ⁵ | CUT-OFF VENERDÌ E SEMIFESTIVO ⁶ |
|--|--|--|
| Disposizione di bonifico da distinta (disposizioni multiple) | h. 15:15 | h. 12:30 |
| Bonifico SEPA (disposizioni singole) | h. 16:00 | h. 13:00 |
| Bonifico Istantaneo (SCT-Instant) on-line (disposizioni singole) | Servizio disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7. | |
| Bonifico Interno /Giroconto (disposizioni singole) | h. 15:30 | h. 12:30 |
| Pagamento Ri.Ba | h. 18:00 | h. 18:00 |
| Pagamento M.av | h. 18:00 | h. 18:00 |
| Presentazione Ri.Ba | entro le ore 14:00 del 10° giorno lavorativo antecedente la data di scadenza entro le ore 14:00 del 7° giorno lavorativo antecedente la data di scadenza nel caso di debitore "Consumatore" | |
| Presentazione SEPA Direct Debit Core | entro le ore 14:00 del 5° giorno lavorativo antecedente la data di scadenza negli altri casi | |
| Presentazione M.Av. | entro le ore 14:00 del 20° giorno lavorativo antecedente la data convenuta per il pagamento | |
| Pagamento Deleghe Mod. F24 | h. 19:00 | h. 19:00 |
| Pagamento bollettini di conto corrente postale | h. 18:00 | h. 18:00 |
| Pagamento bollettini bancari | h. 18:00 | h. 18:00 |
| Pagamento C-BILL | h. 19:30 | h. 19:30 |

(*) Il servizio di Bonifico Istantaneo (SCT-Inst) è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (comprensivi i festivi)

¹ Nei casi in cui la normativa consente che siano addebitate spese al cliente (ad es. le informazioni e le comunicazioni previste ai sensi di legge devono essere sempre gratuite se trasmesse al cliente con strumenti di comunicazione telematica o fornite su supporto durevole non cartaceo).

² Tale rendicontazione è possibile per i soli titolari di contratti che prevedono questo servizio.

³ Nei casi in cui la normativa consente che siano addebitate spese al cliente (ad es. le informazioni e le comunicazioni previste ai sensi di legge devono essere sempre gratuite se trasmesse al cliente con strumenti di comunicazione telematica o fornite su supporto durevole non cartaceo).

⁴ Tale rendicontazione è possibile per i soli titolari di contratti che prevedono questo servizio.

⁵ Cut Off previsti nelle giornate lavorative in cui la Banca rispetta l'orario normale di sportello.

⁶ Cut Off previsti nelle giornate lavorative semifestive nelle quali la Banca osserva un orario ridotto (24 dicembre, 31 dicembre, 14 agosto di ogni anno e in caso di festa patronale del Comune dove è insediata la Filiale fisica di Banca Italiana per l'Ambiente e per l'Energia).

RECESSO DAL CONTRATTO

Il Contratto ha durata indeterminata e si intende automaticamente risolto in caso di recesso, risoluzione o altra causa estintiva di tutti i contratti relativi ai rapporti cui il Servizio è collegato.

Il Cliente ha il diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, senza alcun preavviso e senza l'applicazione di penalità o di spese di chiusura, inviando alla Banca una comunicazione scritta in formato cartaceo o mediante altro supporto durevole, nelle forme della raccomandata A.R., della posta elettronica certificata (PEC) ovvero con altro mezzo equivalente.

Il recesso ha effetto dal momento in cui la Banca riceve la comunicazione.

Il recesso dal Contratto provoca la cessazione del Servizio, cui la Banca provvede entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta stessa, fatto salvo l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a carico del Cliente medesimo.

La Banca si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dal Contratto dandone comunicazione scritta al Cliente in formato cartaceo o mediante altro supporto durevole, con un preavviso minimo di 2 (due) mesi.

Se sussiste un giustificato motivo la Banca può recedere dal Contratto senza preavviso e con effetto immediato, dandone pronta comunicazione al Cliente, mediante raccomandata A.R., via PEC o con altro mezzo equivalente.

In caso di recesso, da chiunque esercitato, la Banca è in ogni caso tenuta ad eseguire gli ordini impartiti anteriormente o già in corso di esecuzione al momento del recesso e rimborsa al Cliente le spese relative al Servizio eventualmente fatturate periodicamente e da questi corrisposte in via anticipata, in misura proporzionale al periodo di tempo antecedente il recesso.

TEMPI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Il recesso dal Contratto provoca la cessazione del Servizio, cui la Banca provvede entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta stessa, fatto salvo l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a carico del Cliente medesimo.

RECLAMI

Il *Cliente* che intenda presentare un reclamo dovrà redigerlo in forma scritta ed indirizzarlo alla Funzione deputata alla gestione dei reclami (Funzione di gestione dei reclami) della Banca – “Banca Italiana per l’Ambiente e per l’Energia – Via Tomacelli 107, 00186, Roma”.

Il reclamo potrà essere inviato alternativamente con una delle seguenti modalità:

- a) posta ordinaria (si consiglia l'utilizzo della raccomandata con ricevuta di ritorno);
- b) posta elettronica all'indirizzo mail: reclami@biae.it;
- c) posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: reclami.biae@postacert.cedacri.it;
- d) consegna ad una Filiale della Banca, la quale è autorizzata al ritiro del reclamo ed alla successiva trasmissione alla Funzione di gestione dei reclami.

La *Banca* è tenuta a rispondere al reclamo entro 60 giorni.

Nel caso di reclami relativi a servizi di pagamento la *Banca* deve rispondere affrontando tutte le questioni sollevate in un termine adeguato e comunque al più tardi entro 15 (quindici) giornate operative dalla ricezione del reclamo. In situazioni eccezionali, se la *Banca* non può rispondere entro 15 (quindici) giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il

quale il *Cliente* otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera i 35 (trentacinque) giorni o l'eventuale diverso termine tempo per tempo vigente. Se il reclamo è ritenuto fondato, la *Banca* fornirà al Cliente le indicazioni concernenti le iniziative che la *Banca* stessa si impegnerà ad assumere e le relative tempistiche.

Se il reclamo è ritenuto infondato, la *Banca* illustrerà in maniera chiara ed esauriente le motivazioni del rigetto e fornirà le necessarie indicazioni circa la possibilità di ricorrere ad organismi di risoluzione stragiudiziale delle controversie.

Qualora la *Banca* non risponda al reclamo nei termini previsti, oppure se il Cliente non risulti soddisfatto della risposta fornita, quest'ultimo potrà:

- a) rivolgersi all'*Arbitro Bancario Finanziario* (ABF), organo competente per le controversie relative ad operazioni e servizi bancari e finanziari, a condizione che l'importo richiesto non sia superiore a 200.000 euro (ovvero senza limiti di importo quando si chieda soltanto di accertare diritti, obblighi e facoltà) e sempre che non siano trascorsi più di 12 mesi dalla presentazione del reclamo alla *Banca*. Per sapere come rivolgersi all'ABF si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure alla *Banca*. Resta ferma per il *Cliente* la possibilità di ricorrere all'Autorità Giudiziaria ovvero ad ogni altro mezzo previsto dall'ordinamento;
- b) attivare, attraverso il servizio di mediazione offerto dagli organismi iscritti nel registro tenuto dal Ministero della Giustizia, tra i quali il *Conciliatore Bancario Finanziario* - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - l'ADR;
- c) attivare, (www.conciliatorebancario.it), qualunque sia il valore della controversia - sia congiuntamente alla *Banca* che in autonomia - una procedura di conciliazione al fine di trovare un accordo con la *Banca* per la soluzione delle controversie relative al rapporto. Resta impregiudicata la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria nel caso in cui la conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo;
- d) attivare presso il suddetto *Conciliatore Bancario Finanziario*, qualunque sia il valore della controversia, una procedura arbitrale (ai sensi degli artt. 806 e ss. del c.p.c.), a norma del regolamento da esso emanato, consultabile sul predetto sito. L'arbitrato si può attivare:
 - o quando è previsto nella clausola compromissoria contenuta nel contratto oggetto della controversia;
 - o quando le parti decidono di comune accordo di ricorrere a tale procedura.

Può infatti verificarsi che, nel caso in cui un procedimento di mediazione si concluda senza un accordo, le parti, se vogliono ottenere una decisione in tempi contenuti, possono chiedere al *Conciliatore Bancario Finanziario* di attivare la procedura di arbitrato. È comunque possibile ricorrere all'arbitrato anche se non si è svolto il procedimento di mediazione.

GLOSSARIO

| | |
|--|--|
| Addebito diretto | Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla banca/intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla banca/intermediario alla data o alle date convenute dal cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito può variare. |
| Bollettino Bancario | Bollettino Bancario precompilato inviato dall'Azienda creditrice al soggetto debitore. |
| Bonifico - SCT_Inst | Il servizio di bonifico istantaneo consente di ricevere ed inviare, in area SEPA, somme di denaro in pochi secondi. Il servizio è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (compresi festivi). L'esecuzione del bonifico istantaneo è immediata e, una volta confermato, non può essere revocato. |
| Bonifico - SEPA (o Bonifico SEPA SCT) | Con il bonifico la banca / intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA. |
| Bonifico - extra SEPA | Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi non - SEPA. |
| C-BILL | Servizio che consente ad una società erogatrice (Impresa/Pubblica Amministrazione) di mettere a disposizione dei propri debitori la Bolletta/Conto Spesa emessa nei loro confronti a seguito dell'erogazione di un servizio o a fronte di un obbligo amministrativo, affinché, attraverso canali telematici, possano consultarla e disporne il pagamento ottenendo la relativa ricevuta. |
| Delega F24 | Consente di pagare tributi di diversa natura (Fisco, INPS, Regioni, Enti locali, INAIL etc.) e di effettuare le richieste di compensazione. |
| M.Av - Pagamento mediante avviso | Procedura interbancaria standardizzata di incasso, utilizzata per pagamenti non preventivamente domiciliati presso una banca. |
| Paesi aderenti allo "Spazio Economico Europeo" (SEE), anche denominato "European Economic Area" (EEA) | Islanda, Liechtenstein, Norvegia più i Paesi UE. |
| Paesi UE | Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Olanda, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria. |
| Ri.Ba - Ricevuta Bancaria Elettronica | Procedura interbancaria realizzata per la gestione automatica degli incassi commerciali e delle relative ricevute restituite non pagate. |

| | |
|---|--|
| SEPA Single Euro Payments Area | È l'Area Unica dei Pagamenti in Euro che comprende: - i Paesi UE sopraindicati; - i Paesi aderenti allo "Spazio Economico Europeo" sopra indicati; - Svizzera, Principato di Monaco e San Marino; - Dipendenze della Corona Britannica; - Principato di Andorra; - Città del Vaticano. |
|---|--|